

PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

Správce osobních údajů

Spolek Eldorado z.s., Topolová 405, 251 63 Strančice, IČ: 22673997, zapsán ve spolkovém rejstříku, spisová značka L18228 vedená u Městského soudu v Praze, (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

Zdroje osobních údajů

Přímo od subjektů údajů

- a) zákonného zástupce dítěte, především při vyplňování přihlášky na tábor či jinou akci správce nebo v předmluvním jednání,
- b) zaměstnance správce či uchazeče o zaměstnání.

Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- 1) Adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu
 - a) zákonný zástupce dítěte - jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu nebo instituce (např. dětský domov),
 - b) dítě, účastník tábora či jiné akce správce - jméno, příjmení, datum narození,
 - c) zaměstnanec správce - jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu.
- 2) Umožňující kontakt se subjektem údajů
 - a) zákonný zástupce dítěte - číslo osobního telefonu, číslo telefonu do zaměstnání, jméno zaměstnavatele, e-mailová adresa,
 - b) zaměstnanec správce či uchazeč o zaměstnání - číslo osobního telefonu, e-mailová adresa.
- 3) Popisné údaje
 - a) uchazeč o zaměstnání - údaje dokládající praxi, současný pracovní poměr nebo studium a další údaje k rozhodování o přejetí uchazeče o zaměstnání.
- 4) Údaje k ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů
 - a) dítě, účastník tábora či jiné akce správce - rodné číslo nebo číslo pojištění, číslo zdravotní pojišťovny nebo jméno pojišťovny, údaje o zdravotním stavu dítěte a předepsaných lécích.

Z tohoto důvodu jsou údaje zpracovávány pouze do doby skončení tábora či jiné akce správce a pouze pro účely zdravotního zabezpečení.

- 5) Další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
 - a) dítě, účastník tábora či jiné akce správce - rodné číslo nebo číslo pojištění, číslo zdravotní pojišťovny nebo jméno pojišťovny, údaje o zdravotním stavu dítěte a předepsaných lécích.

Rodné číslo nebo číslo pojištěnce, číslo zdravotní pojišťovny nebo jméno pojišťovny je zpracováváno z tohoto důvodu pouze do skončení tábora či jiné akce správce, údaje o zdravotním stavu po dobu 6 měsíců od skončení akce (v souladu s příslušným zákonem).

b) zaměstnanec správce - rodné číslo, číslo bankovního účtu.

6) Údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonných právních důvodů a zpracováváné na základě uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů

a) zákonný zástupce dítěte - zpracování fotografií a videozáznamů dětí.

Právní důvod zpracování osobních údajů	Souhlas udělený subjektem údajů - zákonným zástupcem dítěte.
Druh osobních údajů	Fotografie a videozáznamy bez označení jména dítěte.
Účel zpracování	Obrazová dokumentace z průběhu tábora či jiné akce správce a pro účely propagace akcí správce především na jeho webových stránkách.
Jakých fotografií se souhlas týká	Souhlas se týká především fotografií z blízka a portrétních. Souhlas není třeba pro fotografie ani videa dokumentující průběh událostí, především skupinových, ani tvůrčím způsobem ztvárněných fotografií respektujících přiměřeně soukromí dítěte.
Doba zpracování	Do odvolání souhlasu.
Práva a povinnosti zákonného zástupce po udělení souhlasu	Práva: <ul style="list-style-type: none"> • Mít přístup k veřejné či neveřejné galerii turnusu, kterého se jeho dítě účastní či účastnilo, včetně práva na přístupové heslo k neveřejné galerii. • Stahovat fotografie či videa z těchto galerií pro svoji osobní potřebu. • Odvolat souhlas - písemně nebo e-mailem. • Poslat stížnost na příslušný státní orgán (ÚOOÚ). Povinnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Nesdělovat třetím osobám přístupová hesla k neveřejným galeriím. • Nešířit dále fotografie ani videa, především ne na webových stránkách nebo sociálních sítích. • Výše uvedené povinnosti zůstávají v platnosti i po odvolání souhlasu.
Součinnost zákonného zástupce po odvolání souhlasu	Označit fotky či sekvence záznamu, které požaduje vyjmout ze zpracování osobních údajů.

Kategorie subjektů údajů

- 1) Zákazník správce - zákonný zástupce dítěte, objednatel služby,
- 2) dítě, účastník tábora či jiné akce správce,
- 3) zaměstnanec správce,
- 4) uchazeč o zaměstnání.

Kategorie příjemců osobních údajů

- 1) Státní a jiné orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy, např. krajské hygienické stanice při kontrolách,
- 2) zdravotnická zařízení při ošetření dítěte,
- 3) pojišťovny, například při sjednání cestovního pojištění v zahraničí.

Účel zpracování osobních údajů

- 1) účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů,
- 2) jednání o smluvním vztahu,
- 3) plnění smlouvy,
- 4) ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce),
- 5) archivnictví vedené na základě zákona,
- 6) výběrová řízení na volná pracovní místa,
- 7) plnění zákonných povinností ze strany správce,
- 8) ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů.

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách, pobočkách a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

A dále může správce zpracovávat údaje, k nimž subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů.

Práva subjektů údajů

1) V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování,
- kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

2) Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- Požádat správce o vysvětlení.
- Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
- Je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
- Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
- Postup podle odstavce 1 nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce od 25.5.2018 a od stejného data nahrazuje či upřesňuje články smluvního ujednání týkající se osobních údajů.